

Die Praktikumsmappe

Zur äußeren Form:

Der Bericht ist mit dem PC geschrieben und ausgedruckt in einer Mappe vorzulegen. (Nur in Ausnahmefällen kann eine handschriftliche Mappe vorgelegt werden.)

Dabei sollen sich die einzelnen Blätter auf keinen Fall in einzelnen Hüllen befinden.

Halte einen Rand von 2 cm links, 4 cm rechts, 2 cm unten und 2,5 cm oben ein.

Als zulässige Schriftarten gelten Times New Roman, Arial, Arial Narrow und Calibri, die Schriftgröße beträgt 12pt und der Zeilenabstand 1,5.

Alle Texte, die du verfasst, bestehen jeweils aus zusammenhängenden und vollständigen Sätzen. Stichwortartige Formulierungen werden nicht akzeptiert.

Inhalt der Mappe (in dieser Reihenfolge):

- Deckblatt (Name, Klasse, Anschrift Betrieb, Betriebspraktikum, Zeitraum)
- Inhaltsverzeichnis (Seitenangaben)
- Lernvereinbarung
- Bewerbung/Anschreiben (Form einhalten!)
- Lebenslauf (tabellarisch, Form!)
- Gedanken und Erwartungen zum bevorstehenden Praktikum (Aufsatzform)
- Vorstellung des Praktikumsbetriebs (Lage, Größe, Produkt/Dienstleistungen, ...)
- 5 Tagesberichte (einheitliche Form, tabellarisch)
- 1 Tätigkeitsbericht (ausführlich, Aufsatzform)
- Selbstbewertungsbogen (ausgefüllter Fragebogen)
- Fazit/Praktikumsauswertung (ausführlich, Aufsatzform)
- Einschätzung des Betriebes
- Anlagen (Prospekte, Skizzen, Arbeitsanweisungen, Fotos (Erlaubnis einholen!))

Die Kriterien für die Beurteilung der Praktikumsmappen sind:

- äußere Gestaltung (*Optik, Gestaltung, Bildmaterial, Fotos usw.)*
- formale Richtigkeit (*Rechtschreibung, Zeichensetzung, Grammatik*)
- sprachliche Gestaltung (*korrekter Einsatz bzw. Erklärung von Fachbegriffen, Sachlichkeit des Textes*)
- Umfang der schriftlichen Darstellungen
- Gründlichkeit und Intensität der Beobachtung sowie ihrer schriftlichen Darstellung
- Vollständigkeit und Ausführlichkeit

Gedanken und Erwartungen zum bevorstehenden Praktikum

Formuliere einen zusammenhängenden Text (mindestens 1 Seite). Beantworte darin folgende Fragen ausführlich (ohne die Fragen aufzuschreiben):

- Warum hast du dir gerade diesen Praktikumsplatz ausgesucht?
- Was weißt du schon über deinen Praktikumsbetrieb?
- Warum freust du dich auf dein Praktikum?
- Welche Befürchtungen/Sorgen hast du in Bezug auf dein Praktikum?
- Was interessiert dich am meisten?
- Was möchtest du unbedingt machen/lernen?
- Wie wird dein Praktikum für eine Woche deinen Alltag verändern?

Fazit (Gedanken zum gerade beendeten Praktikum)

Schreibe einen zusammenhängenden Text (mindestens 1 Seite). Beurteile dein Praktikum und deine Einblicke in diesen Beruf: Inwieweit sind deine Erwartungen erfüllt bzw. nicht erfüllt worden? Beziehe dich bei deinem Fazit unbedingt auf deine „Erwartungen an mein Praktikum“. Die folgenden Fragen können dir dabei helfen:

- War das Praktikum so, wie du dir es vorgestellt hast?
- Hat dir das Praktikum Spaß gemacht? (Was hat Spaß gemacht? Warum hat es keinen Spaß gemacht?)
- Welche Auswirkungen könnte dein Praktikum für deine weitere Berufswahl haben?
- Wird sich deine Einstellung zur Schule durch das Praktikum ändern?
- Hast du Fähigkeiten/Stärken an dir entdeckt, die dir vorher nicht bewusst waren?
- Worüber hättest du gerne mehr erfahren? Was hat dir gefehlt?
- Wie schätzt du deine Tätigkeiten ein?
- Was sollte deiner Meinung nach im Praktikum anders sein?
- Kannst du anderen Schülern deinen Praktikumsort empfehlen? Begründe!

Tagesberichte

Für jeden Tag brauchst du eine Übersicht, was du wann und wie lange in deinem Praktikum getan hast. Mache dir deshalb schon während des Tages Notizen. Schreibe spätestens am Donnerstag deine Berichte und lasse sie von deinem Betreuer unterschreiben! Gestalte deine Berichte sinnvoll (evtl. Tabelle, Auflistung...)

Tätigkeitsbericht

Den zusammenfassenden Tätigkeitsbericht schreibst du ausführlich in Textform, mindestens 1 Seite sollte es sein. Hier beschreibst du deine hauptsächlichen Tätigkeiten, in sinnvollen und zusammenhängenden Sätzen.

Du bekommst eine Klassenarbeitsnote in Deutsch und im Fach Technik.

Abgabetermin: